

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад п. Юбилейный

Утверждаю

Заведующий  
МДОУ детским садом  
п. Юбилейный

Ю.Е.Касьянова  
Приказ от «18» января 2021 г. №1-06/3-1



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвований и целевых взносах  
физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МДОУ детский сад п. Юбилейный (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава образовательного учреждения.

1.2. Привлечение образовательным учреждением (далее – учреждение) внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

-поступающих целевых взносов и добровольных

пожертвований;

-спонсорская помощь организаций;

- любой добровольной деятельности физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. Органы самоуправления в образовательной организации – Совет учреждения, родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача физическими лицами (в том числе

законными представителями) и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.4. Жертвователем - физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### 3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения совместно с органами самоуправления на: реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения; на организацию воспитательного и образовательного процесса; на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий по изобразительности, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, на материальное стимулирование работников образовательного учреждения.

### 4. Порядок привлечения учреждением целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов физических и (или) юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса определяется физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно.

4.3. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет учреждения через банк, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи.

4.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств.

4.5. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.6. Администрация учреждения, органы самоуправления вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим

лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок привлечения учреждением добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования образовательной организации могут производиться физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет образовательной организации.

5.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

5.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органом самоуправления учреждения и учредителем.

5.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

5.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных

внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательной организацией осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

6.4. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, бухгалтер учреждения.

7.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами, органами самоуправления.

8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются на заседаниях органов самоуправления.

8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.