Приложение 1

Утверждено приказом заведующего

МДОУ детского сада п. Юбилейный

от 01.09.2023 № 01-06/110-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МДОУ ДЕТСКОГО САДА П. ЮБИЛЕЙНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда работников МДОУ детского сада п. Юбилейный (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A994C96821DD3F2BA44486EFE6C158B2AA7BED291F1D471F2CCBB100CF71D611CBFCBCF119SBy3H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A994C96821DD3F2BA44486EFE6C158B2AA7BED2F1C13471F2CCBB100CFS7y1H) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 года № 903 –п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области», нормативными документами Департамента образования Ярославской области.

1.2. Положение определяет систему оплаты труда (далее - СОТ) работников МДОУ детского сада п. Юбилейный (далее – Учреждение), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Основными целями формирования СОТ работников Учреждения являются:

- повышение мотивации работников Учреждения к качественному труду;

- создание условий для привлечения в Учреждение высококвалифицированных специалистов;

- расширение участия общественности в управлении Учреждением.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **СОТ Учреждения включает в себя:**

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);

- повышающие коэффициенты;

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы и т.п.;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (приложение 1 к Положению);

- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- выплаты стимулирующего характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(-ая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты и методика расчета должностных окладов работников Учреждения производится в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 года № 903 –п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановления Правительства области

**2.2. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат | Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации | 15% |
| 2 | Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения | 20% |
| 3 | Педагогические и руководящие работники образовательного учреждения, имеющие ученую степень: |  |
| - кандидата наук | 3000 руб. |
| - доктора наук | 7000 руб. |
| В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки.  В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки |  |

**2.3. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки | Размеры повышений, доплат и надбавок |
| 1 | 2 |
| 1. Повышение должностных окладов | |
| За работу в государственных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | 15 - 20%, Кс = 0,15 - 0,2 |
| Педагогическим работникам государственных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и малых городах Ярославской области | 25%, Кс = 0,25 |
| Женщинам за работу в государственных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов | 30%, Кс = 0,3 |
| За работу в оздоровительных государственных учреждениях (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении;  учителям за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения);  учителям за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 20%, Кс = 0,2 |
| Руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам государственных организаций, выполняющих функции медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций | 20%, Кс = 0,2 |
| Педагогическим и руководящим работникам государственных учреждений, имеющих статус "Базовая школа РАН" | 15%, Кс = 0,15 |
| Педагогическим и руководящим работникам профессиональных государственных учреждений, признанных высокоэффективными по результатам эффективности деятельности в соответствии с критериями, установленными приказом департамента образования Ярославской области | 10 - 20%, Кс = 0,1 - 0,2 |
| Педагогическим работникам государственных учреждений Ярославской области, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет <\*> | 30%, Кс = 0,3 |
| 2. Компенсационные выплаты | |
| За работу в ночное время | 35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK) |
| За работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со статьями 149, 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK) |
| За работу в неблагоприятных условиях труда | до 12%, К = 0,12 |
| Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ | в соответствии со статьями 149, 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK) |

**2.4. Перечень поощрительных (стимулирующих) выплат**

2.4.1. Для определения размеров поощрительных выплат, в учреждении создается специальная комиссия из представителей администрации, органов самоуправления, представителей общественности – Совет учреждения.

2.4.2. Состав комиссии определяется собранием трудового коллектива и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4.3. Члены комиссии на 1 заседании избирают председателя и секретаря комиссии.

2.4.4. Комиссия разрабатывает перечень поощрительных (стимулирующих) выплат.

2.4.5. Решение комиссии правомочно, если в работе комиссии приняли участие не менее 2/3 членов комиссии.

2.4.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом.

2.4.6. Все виды материального поощрения устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании решения комиссии по распределению поощрительных (стимулирующих) выплат.

2.4.7. При определении конкретного размера поощрительных выплат работникам образовательного учреждения учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

2.4.8. Заведующий вправе отменить или уменьшить размер поощрительной выплаты в случае если:

* работник подвергся дисциплинарному взысканию;
* ухудшил качество работы;
* отказался от надбавки по собственной инициативе.

2.4.9. Показатель активности сотрудника **выводится ежемесячно**. Все баллы суммируются, и это является основанием для установления доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения. Заседание комиссии проводится в период с 01 по 05 число каждого месяца.

Перечень выплат стимулирующего характера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Условия назначения выплат | Размер доплаты к ставке в сумме, % к должностному окладу |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий для родителей, социальных партнеров, педагогической общественности: |  |
| - образовательного учреждения | 1 000 руб. |
| - муниципального уровня | 1 000 – 5 000 руб. |
| - регионального уровня | 1000 - 3000 руб. |
| - федерального уровня | 1000 - 5000 руб. |
| 3 | Подготовка **победителей** соревнований, олимпиад, конкурсов на уровне: | **.** |
|  | - **муниципальном, в т.ч.**  «Дорогая моя провинция»,  «Театральная весна»  «Танграмм»  «Конкурс исследовательских проектов» | 500 – 10 000 руб. |
|  | - региональном | 1000 – 3000тыс. |
|  | - федеральном | 1000 – 5000тыс. |
| 4 | Участие в конкурсах педагогического мастерства | . |
|  | - образовательного учреждения | 1 000 руб. |
|  | - муниципального уровня, регионального, федерального уровня | 500 – 1 000 руб. |
|  | Участие в конкурсах педагогического мастерства (в очной форме) | до 5000 руб. |
| 5 | Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения), ведение педагогической практики | 20% |
| 7 | Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения) | до 100% |
| 8 | Соответствие структуры сайта требованиям законодательства, страничек педагогов, организация дистанционного обучения (квартал, полугодие, год) | 100 % |
| 9 | По итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год):  - снижение заболеваемости детей;  - пополнение предметно - развивающей среды в группах;  - состояние закрепленной территории (прогулочного участка);  - организация и проведение мероприятий с воспитанниками и родителями детей, направленных на укрепление здоровья детей, популяризацию совместного досуга, здорового образа жизни;  - применение дистанционных форм обучения и консультирования | до 100% |
| 10 | Дополнительные выплаты, предоставляемые работникам учреждения в качестве поощрения за особые достижения и высокую производительность труда | Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения – 5% от должностного оклада,  Педагогический персонал – 10% от должностного оклада |

**2.5. Перечень выплаты социального характера (материальная помощь)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Условия назначения выплат | Размер доплаты к ставке в сумме, % к должностному окладу |
| 1 | Материальная помощь в случае смерти близких родственников сотрудника (родители и дети сотрудника, муж (жена) | 5  тыс. руб. до 10 тыс.руб. |
| 2 | Материальная помощь в случае смерти сотрудника в период его ***трудовых отношений*** | 100 % |
| 3 | Материальная помощь в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) | до 100 % |
| 4 | Материальная помощь в случае длительного лечения сотрудника | до 100% |
| 5 | Материальная помощь в связи с бракосочетанием сотрудника | 3000 руб. |
| 6 | Материальная помощь в связи с рождением ребенка у сотрудника | 3000 руб. |
| 7 | К юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет) в связи с уходом на пенсию | До 100% |
| 8 | К праздничным датам (Новый год, 8 марта, 23 февраля, День учителя и День дошкольного работника, юбилейным датам учреждения) | До 100% |
| 9 | За безупречную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и т.д.) | До 100% |
| 10 | Награждение грамотой администрации Рыбинского муниципального района, Управления образования администрации Рыбинского муниципального района, Департамента образования Ярославской области | 3 000 руб. |

Оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения (их семьям) осуществляется при наличии средств в фонде оплаты труда Учреждения, при наличии заявления от сотрудника учреждения.

**2.6. Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень выплат | Размер выплат (процент к должностному окладу) % |
| 1 | Увеличение объемов сезонных работ на территории (уборка снега, прополка огорода, покос травы, покраска уличного оборудования, оборудование опытнического участка в соответствии с Положением и т.д.) | до 100 |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей отсутствующего работника (уборщика служебных помещений, гардеробщика, вахтера, секретаря, младшего воспитателя и т.д.) | до 100 |
| 4 | Ведение базы АСИОУ (зачисление, отчисление детей (сотрудников), ежемесячное ведение табелей посещаемости, осуществление выгрузок на вышестоящий уровень в соответствии со сроками, установленными ДО ЯО, заполнение мониторинга участия воспитанников (педагогов) в мероприятиях | до 50 |
| 5 | Организация работы дополнительного образования детей и ведение базы ПФДО, выдача сертификатов, организация взаимодействия с ММЦ РМО и СОШ № 12 г.Рыбинска, учреждениями дополнительного образования детей и учреждениями культуры РМР | до 50 |
| 6 | Актуализация сайта образовательного учреждения, ведение группы в Контакте, работа в Системе помощи ведения групп в социальных сетях | до 100 |
| 7 | Руководство муниципальной инновационной площадкой | до 100 |
| 8 | Организация работы психолого – педагогического консилиума образовательной организации в соответствии с Положением о психолого – педагогическом консилиуме МДОУ детского сада п.Юбилейный | до 100 |
| 9 | Организация подготовительных мероприятий и внесение сведений о документах об образовании в ФМС ФРДО | до 100 |
| 10 | Исполнение обязанностей контрактного управляющего | до 200 |