

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад п. Юбилейный**

Заведующий МДОУ детский сад п. Юбилейный



УТВЕРЖДАЮ

Ю.Е.Касьянова

Приказ от 18.01.2021 №1-06/3-1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных
представителей) воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада п. Юбилейный (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада п.Юбилейный (далее – Учреждение), осуществляющим деятельность в соответствии с ч.1. ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада п. Юбилейный.

1.2. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет формируется из равного количества родителей воспитанников учреждения.

Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

3. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных Учреждением;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о расходовании бюджетных

- средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
 - представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

Мнение Совета учитывается:

- при принятии локального акта по порядку создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исправления.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий учреждением вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Заведующий учреждением вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Заведующий Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.4. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

4.5. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Решения Совета вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательных отношений.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.